

Utdrag ur LITHs

# Studiehandbok

Utbildningsplaner

ht-1998

Studiehandboken finns på  
<http://www.lith.liu.se/sh/>

**LINKÖPINGS TEKNISKA HÖGSKOLA**

## **IV UTBILDNINGSPLANER FÖR GRUNDLÄGGANDE UTBILDNING**

### **b1 GEMENSAMMA BESTÄMMELSER**

#### **b1.1 Utbildningsprogram (180 poäng)**

Vid LiTH-Campus Norrköping anordnas följande utbildningsprogram (180 poäng)

Civilingenjörsutbildning

- o Industriell elektronik (NE)
- o Kommunikations- och transportsystem (NK)
- o Medieteknik(NM)

#### **b1.2 Examensfordringar**

Fordringarna för civilingenjörsexamen är fullgjorda när den studerande har

*dels* förvärvat minst betyget godkänd i de kurser jämte övningar och laborationer den studerande enligt föreskrifterna i respektive utbildningsplan skall läsa

*dels* utfört ett examensarbete enligt föreskrifterna i avsnitt b3 samt

*dels* fullgjort av utbildningsnämnden godkänd praktik (se avsnitt b4).

Civilingenjörsutbildningen omfattar totalt 180 poäng.

Frågor i samband med erhållande av examen, besvaras av StudentCentrum, tfn 011 - 36 30 00 (växel).

### **b2 KURSER**

#### **b2.1 Obligatoriska och valfria kurser**

I läro- och timplanerna för respektive utbildningsprogramms olika årskurser anges vilka kurser som är obligatoriska resp valfria. Regler för val bland valfria kurser framgår av respektive avsnitt angående bestämmelser för visst utbildningsprogram.

Önskar den studerande läsa annan kombination än den i läro- och timplanerna angivna skall ansökan därom inges till utbildningsnämnden.

b2.2

### **Frivilliga kurser (avser studerande på program 160-180 poäng)**

Frivilligt kan - i den mån resurserna så tillåter och plats finns tillgänglig - läsas samtliga kurser, som förekommer i läro- och timplanerna för samtliga utbildningsprogram. Vid resursbrist kan LiTH:s styrelse besluta om inskränkning i rätten att läsa frivilliga kurser. Vid val av frivillig kurs gäller dock att de i kursplanen för kursen angivna förkunskaperna måste vara inhämtade.

De kurser som är valfria på annat utbildningsprogram kan efter särskilt beslut av utbildningsnämnden inräknas som valfri i examen. De kurser som anges som frivilliga i läro- och timplan kan dock räknas endast som frivilliga.

b2.3

### **Forskarutbildningskurser**

Det finns möjligheter för de studerande i civilingenjörsutbildning och datavetenskaplig utbildning att läsa vissa forskarutbildningskurser. Information lämnas av respektive institutions forskarstudierektor. Fakultetskansliet tillhandahåller också en katalog över forskarutbildningskurserna.

b2.4

### **Anmälan**

Studerande skall förhandsanmäla sitt deltagande i valfria eller frivilliga kurser. Anmälan skall ske vid den av respektive utbildningsnämnd fastställda anmälningstiden. Anmälan sker på studerandeterminal. För information se PM om "Registrering".

b2.5

### **Schemaläggning**

Vid schemaläggning av kurser som ges för flera utbildningsprogram läggs schemat i första hand för det program som har huvudansvaret för kursen. För kurser med färre än fem deltagare läggs inget centralt schema.

b3

### **EXAMENSARBETE**

Bestämmelser för examensarbetet är ej fastställda. För den som vill informera sig finns bestämmelser för civilingenjörsutbildningarna i Linköping [www](http://www) (se punkt a3.)

b4

### **PRAKTIK**

#### **Syfte**

Syftet med praktiken är att teknologen efter hela praktikperioden skall vara förtrogen med arbetsmiljön i en verksamhet utanför högskolan och kunna fungera som medarbetare i en grupp. Teknologen skall också få praktisk erfarenhet av teknik, och produktion av varor och tjänster, samt erfarenhet från samverkan på en arbetsplats. Vidare skall praktiken öka teknologens förmåga att ta personligt ansvar och ge erfarenhet utöver den tekniska.

## Praktikregler

### *Civilingenjörsutbildning:*

- Praktiken skall omfatta minst 12 veckor.
- Praktiken skall vara fullgjord efter fyllda 16 år.
- Minst sex veckor av praktiken skall fullgöras efter det att studierna vid högskolan påbörjas.
- Den som haft minst nio månaders sammanhängande heltidsanställning före studiernas början kan få hela praktiken godkänd under förutsättning att praktiken fullgjorts i enlighet med praktikbestämmelserna.
- Praktiken godkänns i form av heltidsarbete eller deltidsarbete på minst 75% omräknad till heltid.
- Kortaste praktikperiod som godkänns är fyra veckors heltidsarbete.
- Praktiken skall utföras utanför universitet/högskola.
- Praktiken skall utföras på i en arbetsgrupp med minst fem anställda.
- Militärtjänst, utöver total försvarsplikt (dvs militär grundutbildning samt ev repetitionstjänstgöring), godkänns med högst fyra veckor.

b5

## **DEL AV UTBILDNINGEN UTOMLANDS**

Studerande kan byta ut studier vid LiTH mot studier vid en utländsk högskola och/eller förlägga examensarbetet utomlands. Det finns också möjlighet att helt eller delvis förlägga praktiken utomlands.

Nedan anges ett antal program som ger möjlighet till utlandsstudier. Vid utbyte av studier (kurser) vid LiTH mot studier utomlands svarar berörd utbildningsnämnd (utbildningsledare) för beslut om i förväg uppgjorda individuella studieåtaganden och om slutligt kursgodkännande och tillgodoräknande. Studerande som planerar att delta i ett utlandsprogram skall därför kontakta utbildningsledaren.

Studiemedel utgår enligt samma regler som för studier i Sverige. En del program fördelar stipendier som bidrag till att täcka merkostnader.

b5. 1

### **SOKRATES/ERASMUS - programmet**

SOKRATES/ERASMUS-programmet ger möjlighet till utlandsstudier i ett annat EU-land och i Norge, på Island eller i Lichtenstein under minst tre och högst tolv månader. Tiden kan användas för kursstudier och/eller examensarbete.

b5. 2

### **Fjärde läsåret utomlands**

Studier i civilingenjörsutbildning har möjlighet att förlägga fjärde årets studier till vissa utländska högskolor inom ramen för ett särskilt program. De studier som erhåller visst ekonomiskt stöd för studierna utomlands varför antalet platser beror på den budget som utbildningsnämnden tilldelar programmet.

**b5.3      **NORDPLUS-programmet****

För utbyte med universitet och högskolor i de nordiska länderna finns ett speciellt utbytesprogram, NORDPLUS. Inom ramen för NORDPLUS finns bl a NORDTEK som är ett nätverk för civilingenjörsutbildningar med ett antal tekniska högskolor i Norden.

**b5.4      **Examensarbete utomlands****

Examensarbete utomlands kan fullgöras inom ramen för ett utbytesprogram eller på egen hand efter godkännande av examinator.

**b5.5      **Praktik utomlands****

Praktik utomlands kan i begränsad omfattning ordnas genom IAESTE samt genom EU-programmet LEONARDO. Dessutom finns ett mindre antal platser för praktik och/eller examensarbete vid CERN i Geneve.

**b5.6      **Information om utlandsstudier****

En informationsbroschyr om utlandsstudier samt erforderliga anmälningsblanketter kan erhållas på studerandexpeditionen i Kåkenhus i Norrköping samt hus Origo i Linköping. Ev frågor besvaras av Kristina Dembrower, TFK, tel 013-281028 (internationaliseringsansvarig) och Anja Nordlund, TFK, tel 013-281270 (ERASMUS-kontoret). Ytterligare information finns också på internet. För adress se punkt a3.

**b6        **ÖVRIGA BESTÄMMELSER OCH ANVISNINGAR****

**b6.1      **Bestämmelser för särskild behörighet****

Den särskilda behörigheten är indelad i standardbehörigheter. Dessa uttrycks i form av kurser från det nya programgymnasiet. Även den som gått i det gamla linjesystemet på gymnasiet uppfyller behörighetskraven. En översättningsnyckel finns i Högskoleverkets studenthandbok.

*Civilingenjörsutbildning, 180 poäng*

Standardbehörighet E.2.1: Ma E, Fy B, Ke A.

Lägst betyget Godkänd krävs i de kurser som ingår i standardbehörigheten.

### Anvisningar för studieplanering

Studerande som ej uppfyller villkor för uppflyttning till högre årskurs skall planera sina studier med hänsyn till detta. Resterande kurser och ett rimligt antal nya kurser skall samplaneras så att inhämtande av de resterande gynnas. Detta innebär bl a att kurserna tillsammans inte bör överstiga 120 timmar per period och att antalet tentamina bör hållas lågt.

Utöver vad som sagts ovan gäller också vad som anges om årligt val av inriktningar och kurser i den programspecifika utbildningsplanen för respektive program.

Studerande som ej blivit studieberättigade, se bestämmelser för uppflyttning till högre årskurser för resp program, äger ej rätt att delta i undervisning och kunskapskontroll i dessa årskurser. Kontroll avseende studieberättigande sker vid rättningen och vid felaktigt deltagande översänds meddelande om detta till studievägledningen, som efter kontroll, vid behov, överlämnar ärendet till utbildningsnämnden.

#### Använda förkortningar

FÖ	föreläsningar
LE	lektioner
GU	gruppundervisning
SS	storseminarier
S	seminarier
ÖVN	övningar, då definitiv uppdelning på olika övningstyper ej kan ges
LA	laborationer
TEN	examinationsmoment i form av tentamen
KTR	examinationsmoment i form av kontrollskrivning
LAB	andra examinationsmoment (laboration, projekt, uppgift etc)
X	poäng på alternativ examinationsform
O	obligatorisk kurs
v	valfri kurs
f	frivillig kurs
mts	kurs inom människa, teknik, samhälle området

#### Förklaring till läro- och timplan

Kurser angivna i läro- och timplan grupperas programvis. Inom ett program sorteras de på programtermin och läsperiod som första sorteringsnyckel och ev inriktning/profil som andra sorteringsnyckel. I texten förekommer programtermin och läsperiod sammanslagna. Exempelvis 1ht2 utläses programtermin 1 (höstterminen) och läsperiod 2. 1ht0 är prop-perioden.

På varje rad skrivs först kurskod och kursnamn och sedan om kursen är obligatorisk, valfri eller frivillig. Därefter skrivs undervisningstimmar av olika slag med förkortningar enligt ovan och med timmarna inom parentes. Efter det följer ett semikolon och sedan examinationsmoment av olika slag med antal poäng inom parentes. I förekommande fall kan examinationsmoment fortsätta på raden under.